

内閣府ベビーシッター派遣事業の実施について

一橋大学では、教職員の出産・子育てと業務の両立を支援するため、平成 28 年度より「ベビーシッター派遣事業サービス割引券（以下「割引券」という。）」を発行します。

保育園の保育時間外の残業や休日勤務等の際にベビーシッターを利用される場合は是非ご活用ください。令和 4 年度より電子割引券の利用となります。概要は下記のとおりです。

利用期間

- ・令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日
(利用にあたり、事前に学内登録申込が必要。次頁「申込方法」参照のこと。)

利用対象者

- ・本学に在職する教職員(非常勤含む、男女不問)
(その他、配偶者就労等の条件あり)

対象となる子ども

- ・乳幼児及び小学校 3 年生までの児童
- ・その他、健全育成上の世話を必要とする（身体障害者手帳・療育手帳等の交付を受けている）小学校 6 年生までの児童

対象となるサービス

- ・対象となる子どもの家庭内における保育や世話
- ・ベビーシッターによる保育所等への送迎
(いずれも対象サービスの利用料金が 1 回につき 2,200 円以上、かつ就業時間内(休日出勤や残業を含む)に限る)

割引券の内容と利用限度

- ・割引券 1 枚あたり 2,200 円
- ・対象児童 1 人につき 1 日（回）2 枚、1 家庭につき 1 か月に 24 枚まで、1 年間に 280 枚まで

利用できるベビーシッター事業者

- ・約 70 社 当室ホームページに掲載（<http://www.sankaku.ad.hit-u.ac.jp/?p=231/>）
※本学で契約しているベビーシッター業者の利用も可能
 - ・(株)小学館集英社プロダクション ベビーシッターの HAS
 - ・(株)マザーネット

申込方法

- 1) 登録申込書（別添資料 2）を記入し、申込者以外の保護者の在職証明書と共に男女共同参画推進室へ提出する。（利用予定 10 日前までには申込書を提出すること）
※学内での登録資格確認後、男女共同参画推進室から申込者へご連絡します。
- 2) 登録終了後、別添資料 1 に記載のベビーシッター事業者と利用契約・利用申込をする。
- 3) 利用予定 5 日前までに割引券発行申込書（別添資料 3）を記入し、ベビーシッター事業者と利用契約書の写し（注 1）と共に男女共同参画推進室に提出する。
※男女共同参画推進室で申込書受取り次第、割引券 URL をメールでお送りします。
（注 1）初回利用時およびベビーシッター事業者変更の際に提出すること。
（注 2）原則利用月ごとに申込書 1 枚記入のこと。追加利用についてはこれに限らない。
- 4) 利用時間が勤務時間外の場合は、証拠もあわせて提出する。
（例）超過勤務等命令簿写し、学会参加書写し 等

電子割引券利用の流れ

- 1) 【利用者】ベビーシッター利用時に、男女共同参画推進室から提供された割引券 URL より割引券画面を開き、ベビーシッターが提示する QR コードを読み込む。次に、必要事項を入力し、利用登録を行い、割引券利用申込を完了する。＜ステータス：利用済み＞
※詳細は割引券画面操作マニュアル（別添資料 4）を確認して利用のこと。
- 2) 【ベビーシッター業者】利用後にベビーシッター事業者は管理画面より利用情報を登録する。＜ステータス：利用料金登録済＞
- 3) 【男女共同参画推進室】男女共同参画推進室は管理画面より利用状況を確認し完了登録を行う。＜ステータス：完了＞
- 4) 【ベビーシッター業者→利用者】後日、ベビーシッター事業者より利用者へ利用料金(割引後料金)が請求される。

注意事項

- ・ 本年度の割引券は一橋大学全体で 1200 枚を発行限度とする。
- ・ 登録申込は年度毎。新年度に再度申込・書類提出が必要となる。
- ・ 利用申込は先着順とし、各自、利用確定後に申込みを行うこと。
- ・ 本学を退職するなど、利用対象者の要件を満たさなくなったときは既に交付した割引券を速やかに返却すること。
- ・ 当制度の利用に当たって、不正等のルールを遵守しない行為があったときは、利用登録を取り消すことがある。
- ・ 令和 3 年度に使用した割引券の割引料は税務上、非課税扱い。令和 4 年度については決定次第、当室ホームページ掲載する。必要な方はお問合せください。
- ・ 登録・利用された方には、別途アンケートを依頼しますのでご協力お願いします。

多胎児家庭育児支援事業

- ・多胎児家庭には、上記以外の育児支援事業があるため、詳細は男女共同参画推進室までお問合せください。

【本件担当・問合せ先】

男女共同参画推進室

(内) 8 7 3 0

gen-fr.g@ad.hit-u.ac.jp

令和4年度 割引券等取扱事業者一覧

令和3年11月現在

請負型事業者			
1	(株) 赤門マミーサービス	2	(株) 明日香
3	(株) アリス	4	NPO法人アリスチャイルドメイト
5	(株) アルファコーポレーション アルファ・キッズ・クラブ	6	アンティールホールディングス(株)
7	(株) イコニコ・カンパニー	8	イソイズ(株) ポピンズサービス京都
9	(有) ウイズ	10	(株) ウイズグループ 福岡オフィス
11	(株) ウェルステート	12	(株) エルパ
13	(株) 大崎ホームヘルプサービス	14	オフィスポケット(株) ママ本部
15	(株) クラッシー ステラ事業部	16	(株) ケアサポート金沢
17	(株) 子育て支援	18	(株) コマーム
19	コンビスマイル(株)	20	(株) 札幌シッターサービス
21	サンフラワー・A(株)	22	(株) J A H C
23	(株) シェヴ	24	(株) したん
25	(株) ジャパンベビーシッターサービス	26	(株) 小学館集英社プロダクション ベビーシッターのH A S
27	(株) スマイルパートナー	28	(株) ソーシード
29	(株) タカミサプライ	30	(株) タスク・フォース ラビットクラブ本部
31	ティーアールピージャパン(株)	32	(有) ティンクルプランニング
33	(株) テノ. サポート	34	(株) TWO CARAT
35	(株) トットメイト	36	トレンディワールド(株)
37	(株) ナチュラル マミー東京 [手続中]	38	(株) 日本デイケアセンター
39	(株) ネス・コーポレーション	40	認定NPO法人ノーベル
41	(株) パザパ情操教育研究所	42	(株) ハッピーナース ミルキーホーム
43	ハニークローバー(株)	44	(株) パワーネット サマンサ
45	ファミリーベル(有) ママ埼玉	46	ファミリエクラブ(株)
47	(株) プリマベラジャパン	48	認定NPO法人フローレンス
49	(株) ヘアーズ	50	(有) ベビーヘルパーPOPO
51	(有) ポピイ	52	(株) ポピンズシッター
53	(株) ポピンズファミリーケア ポピンズナニーサービス	54	(株) ポレ・ポレ
55	(株) マイスタイル ポストメイトシッターサービス	56	(株) mai・chai・mai
57	(株) マザーグース	58	(株) マザーネット
59	(株) ママ・サービス	60	(株) ママMATE
61	(株) マミーズファミリー	62	マミーヒルズ(株)
63	(株) ミラクス	64	(株) メアリーポピンズ
65	(有) メイコーポレーション マミーズサービス	66	m o r m o r (株)
67	(株) ヤクルト山陽 プティット	68	(株) ようよ
69	(株) ラヴィ	70	リトルハグ(株)
71	ル・アンジェ(株)	72	(株) One&Only

マッチング型事業者

1	(株) キッズライン [認定条件あり] 詳しくはホームページでご確認ください	2	(株) ネクストビート キズナシッター
---	--	---	---------------------

令和4年度一橋大学ベビーシッター育児支援事業（割引券利用） 割引券利用申込書

令和 年 月 日

氏名（ふりがな）	健康保険被保険者証記載の氏名（ふりがな）
所属・職名	職員番号（8桁）
電話番号	E-Mailアドレス

対象となる子どもの氏名（ふりがな）	対象となる子どもの生年月日 年 月 日	年齢
-------------------	------------------------	----

利用予定ベビーシッター事業

初回申込および利用事業者変更の際は、上記業者との利用契約書等の写しを添付すること。

利用月：（ ）月

No	利用日※1	曜日	開始時間～終了時間			利用枚数※2	利用内容※3
1	日		:	~	:		
2	日		:	~	:		
3	日		:	~	:		
4	日		:	~	:		
5	日		:	~	:		
6	日		:	~	:		
7	日		:	~	:		
8	日		:	~	:		
9	日		:	~	:		
10	日		:	~	:		
11	日		:	~	:		
12	日		:	~	:		

※1 利用予定日時は終業時間内であること。

休日出勤や残業予定などの場合は、出勤簿や業務内容を確認することがある。

※2 利用枚数は、下記に留意して申告すること。

対象児童1人につき1日(回)の利用は割引券(1枚2200円) 2枚まで。1家庭につき1か月に24枚まで。

※3 利用内容については下記から選択し、その番号を記入すること。

①家庭内保育 ②保育所等への送迎を含む家庭内保育 ③その他（具体的に記入のこと）

以下、人事課事務処理使用欄

人事課長	課長代理	労務係	男女共同参画推進室

このシートは記載しないでください。利用申込完了後に当室より割引券URLを連絡する際に使用します。

割引券URL連絡シート

氏名（ふりがな）	健康保険被保険者証記載の氏名（ふりがな）
所属・職名	職員番号（8桁）
電話番号	E-Mailアドレス

対象となる子どもの氏名（ふりがな）	対象となる子どもの生年月日 年 月 日	年齢
-------------------	------------------------	----

下記割引券URLより電子割引券をご利用ください。

利用月：()月

No	利用日	曜日	1枚目割引券URL	2枚目割引券URL	備考
1	日				
2	日				
3	日				
4	日				
5	日				
6	日				
7	日				
8	日				
9	日				
10	日				
11	日				
12	日				

電子割引券の使用方法については、下記全国保育サービス協会ホームページに掲載の「電子割引券画面操作マニュアル(利用者向け)」を参考にしてください。

<http://www.acsa.jp/hm/babysitter/e-ticket.htm>

URL割引券発行日	発行担当者
男女共同参画推進室 042-580-8730	

【注意】

別添資料4は別ファイルで確認してください。
ファイルサイズの関係で一緒に掲載しておりません。